

あみかけは年度当初の必須提出物です。

提出者	提出書類	提出先	提出期限
中学校校長 (中学校担当者)	加盟・登録申込書(様式C)	支部理事	4月19日(金)
	追加登録(書類は必要なし)	支部理事へ電話連絡	随時
	部活動入部生徒数等調査(調査用紙A)	支部理事	5月8日(水)
	監督依頼書(様式3)	依頼する教員	随時
	監督依頼報告書(様式4)	競技専門部長	随時
	監督依頼報告書(様式4)コピー	事務局	随時
	「外部指導者」登録申請書(様式-1)原本とコピー	各競技専門部 外部指導者受付先	随時
	「外部指導者」登録申請書(様式-1)コピー	支部長	随時
	合同チーム編成承認願(様式-合1)新規または継続	支部長	随時
	合同チーム編成承認願(様式-合1)新規または継続 (ブロック長の承認印が押印されたもの)コピー	支部長	ブロック長から 返送されたら
		競技専門部長	
		事務局	
	拠点校方式チーム編成届(様式-拠1)	支部長	随時
	拠点校方式チーム編成届(様式-拠1) (ブロック長の確認印が押印されたもの)コピー	支部長	ブロック長から 返送されたら
競技専門部長			
事務局			
部活動指導員確認書(任命書のコピーを添える)	各大会責任者	随時	
体育優良生徒・体育努力生徒推薦書	支部理事	11月の指定日	
行政主導地域クラブ活動責任者 (行政主導地域クラブ活動担当者)	行政主導地域クラブ活動届	事務局	4月19日(金)
民間地域クラブ活動責任者 (民間地域クラブ活動担当者)	加盟・登録申請書(地ク-様式1)	各競技専門部 民間地域クラブ活動 加盟・登録担当者	4月19日(金) または 競技専門部の指定日
	団体届出書(地ク-様式2)		
	登録選手一覧(地ク-様式3)		
	地域スポーツ団体等からの参加選手届出書(地ク-様式4)	選手在籍 各中学校校長	保護者から 提出されたらすぐ
	通知書(地ク-様式5)		
各競技専門部 「外部指導者」受付担当者	「外部指導者」登録申請書(様式-1)コピー	事務局	外部指導者受付後
	「外部指導者」登録について(様式-2)	登録した中学校	
	外部指導者証(IDカード)		
民間地域クラブ活動 加盟・登録担当者	認定通知データ	民間地域クラブ活動 責任者	加盟・登録書類 受付後すぐ
	民間地域クラブ活動からの参加選手届出書(地ク-様式4)データ		
	通知書(地ク-様式5)データ		
	加盟・登録申請書(地ク-様式1)原本	事務局	4月26日(金) または 競技専門部受付後
	団体届出書(地ク-様式2)原本		
	登録選手一覧(地ク-様式3)原本		

提出者	提出書類	提出先	提出期限
支部長	支部長・支部理事 報告票 ※	事務局	4月10日(水)
	合同チーム編成承認願(様式一合1) 押印	ブロック長	中学校から承認願が届いたら
	拠点校方式チーム編成届(様式一拠1) 押印	ブロック長	中学校から編成届が届いたら
ブロック長	ブロック長 報告票	事務局	4月10日(水)
	合同チーム編成承認願(様式一合1) 押印	提出した中学校	支部長から承認願が届いたら
	拠点校方式チーム編成届(様式一拠1) 押印	提出した中学校	支部長から編成届が届いたら
支部理事	支部長・支部理事 報告票 ※	事務局	4月10日(水)
	加盟・登録一覧表(様式A-1, A-2)	事務局	5月 8日(水)
	加盟・登録費計算書(様式B)	事務局	5月 8日(水)
	追加登録申請書(様式D)、加盟・登録費計算書(様式B)	事務局	中学校から連絡が来たら
	各支部競技専門委員名簿	事務局	5月13日(月)
	部活動入部生徒数等調査(報告用紙B)	事務局	5月22日(水)
	体育優良生徒・体育努力生徒推薦書、申請者数一覧表	事務局	11月の指定日
競技専門部長	民間地域クラブ活動加盟・登録受付先 報告票	事務局	3月15日(金)
	外部指導者受付先 報告票	事務局	3月15日(金)
	指導者講習会計画・予算(案)(別紙様式1-1, 2-1)	事務局	3月11日(月)
	指導者講習会報告書等	事務局	講習会終了後
	各競技専門部役員表	事務局	4月15日(月)
	東京都中学校総合体育大会 都分担金の使途報告	事務局	大会終了後
	事故発生報告書	事務局	事故発生後

※ 支部長、支部理事のどちらかが提出してください。